附件2

广州市残疾人联合会政府采购代理机构（维权业务口）遴选评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分项内容** | **遴选细则** | **分值** |
| 价格 | 以符合遴选文件要求的代理机构最低折扣率作为基准价，基准价得满分10分，其它供应商的价格得分＝（基准价/该供应商的折扣率）×10。 | 10 |
| 参评人的综合实力 | 为较好地开展政府采购活动，设置有完善的组织架构，建立完善的政府采购内部监督管理制度。设置有完善的组织架构评价为优得3分；评价为良得2分；评价为中得1分，不提供不得分。（提供参评人组织架构表）。 | 3 |
| 参评人拥有自有专家库，库内专家货物类、服务类等专业类别齐全，拥有不少于5名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员。有得5分，无得0分。 | 5 |
| 开标、评标室配备、办公环境等。开标、评标室配备、办公环境评价为优得3分；评价为良得2分；评价为中得1分；不提供不得分。提供场地平面图。 | 3 |
| 投入本项目人员情况 | 2020年以来拟派项目负责人组织策划、实施过政府采购货物类项目采购代理工作，每个得1分，最多得3分。提供签订日期为2020年之后的货物采购类项目代理协议/合同及项目政府采购公告，代理协议/合同上的签约代表或联系人为拟派本项目的负责人。 | 6 |
| 2020年以来拟派项目负责人组织策划、实施过政府采购服务类项目采购代理工作，每个得1分，最多得3分。提供签订日期为2020年之后的服务采购类项目代理协议/合同及项目政府采购公告，代理协议/合同上的签约代表或联系人为拟派本项目的负责人。 |
| 拟投入受托项目的相关工作人员组织架构合理【能够指定1名招标代理人员负责本项目（该人员熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力）、专业配置，岗位配置，人员数量，人员工作经验】。评价为优得8-10分；评价为良得5-7分；评价为中得2-4分，不提供不得分。 | 10 |
| 法律顾问聘请情况 | 聘任律师事务所法律顾问，有得4分，无得0分。 | 4 |
| 2020年以来服务领域的经验 | 每实施过一个残疾人工作领域项目得3分，满分15分。提供代理协议关键页复印件。 | 15 |
| 质询、质疑、投诉处理能力 | 建立质疑情况档案，设定质疑预防机制；对潜在投标人或投标人对采购文件、采购过程及采购结果提出的质询、质疑的处理，依据提供的预防机制及质疑处理方案的合理性、科学性、可操作性进行综合评价。评价优的得9分，评价次之的以3分递减，最低得0分。需要提供过去相关解决方案案例至少3个，案例应体现供应商服务意识、专业性及解决复杂问题能力。 | 9 |
| 建立投诉情况档案，设定投诉预防机制；对潜在投标人或投标人对采购文件、采购过程及采购结果存在的问题到监管部门投诉相应的处理方案，依据提供的预防机制及投诉处理方案合理性、科学性、可操作性进行综合评价。评价优的得9分，评价次之的以3分递减，最低得0分。需要提供过去相关解决方案案例至少3个，案例应体现供应商服务意识、专业性及解决复杂问题能力。 | 9 |
| 服务方案（项目方案需要针对残疾人工作领域政府采购项目特点、风险特征，具备针对性） | 充分理解项目要求，服务方案全面、清晰、能充分体现服务价值：10-12分； | 12 |
| 较好理解项目要求，服务方案较全面、基本能体现服务价值：7-9分； |
| 理解项目要求一般，服务方案一般、基本能体现服务价值：4-6分； |
| 理解项目要求较差，服务方案较差、未能明显体现服务价值：1-3分。 |
| 未提供不得分。 |
| 保障措施（提供档案保全、内控等管理制度，特别是对采购文件论证、采购结果复核的内部质量控制制度及工作要求） | 有详细、周全的质量保证措施、进度控制措施和风险措施，措施合理、具很好操作性：10-14分； | 14 |
| 质量保证措施、进度控制措施较为齐全和完善，风险措施较合理、具较好操作性：5-9分； |
| 质量保证措施、进度控制措施和风险措施一般，不够合理，不具有操作性：1-4分。 |
| 未提供不得分。 |
| 总得分 |  | 100 |

注：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的评分（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。